

QUY CHẾ BIỂU QUYẾT CÁC VẤN ĐỀ THẢO LUẬN TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Tập đoàn PAN ("Công ty");

Đại hội đồng cổ đông ("ĐHĐCĐ") Công ty thông qua Quy chế biểu quyết các vấn đề thảo luận tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2023 với các nội dung như sau:

I. NGUYÊN TẮC VÀ ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1.1 Nguyên tắc biểu quyết tại Đại hội

- Biểu quyết các vấn đề thảo luận tại Đại hội phải theo đúng Luật, Điều lệ Công ty và phù hợp với quy chế này nhằm đảm bảo quyền lợi hợp pháp của tất cả các Cổ đông.
- Việc biểu quyết các vấn đề cần thông qua tại các Tờ trình được tiến hành theo nguyên tắc trực tiếp, bỏ phiếu kín tại Phiếu Biểu quyết.

1.2 Đối tượng thực hiện việc biểu quyết:

- Cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết và đại diện theo Ủy quyền của cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết (theo danh sách cổ đông Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam lập).
- Mỗi cổ đông tham dự ĐHĐCĐ có quyền biểu quyết sẽ nhận được một (01) phiếu Biểu quyết. Trường hợp được nhiều cổ đông ủy quyền dự họp, mà các cổ đông này không tập hợp thành một nhóm, thì người được ủy quyền sẽ nhận được số phiếu tương ứng với số cổ đông đó. Trường hợp các cổ đông tập hợp thành một nhóm có cử đại diện, thì mỗi nhóm cổ đông sẽ nhận được một (01) phiếu Biểu quyết.

II. PHƯƠNG PHÁP BIỂU QUYẾT

3.1 Biểu quyết bằng cách giơ tay

Cổ đông biểu quyết bằng cách giơ tay khi Chủ tọa đề nghị biểu quyết các vấn đề sau:

- Thông qua chương trình nghị sự sau khi khai mạc
- Thông qua thành phần Ban Thư ký và Ban kiểm phiếu
- Thông qua Biên bản và Nghị quyết đại hội

3.2 Biểu quyết bằng Phiếu Biểu quyết

Phiếu biểu quyết sử dụng để biểu quyết các vấn đề nêu ra trong Đại hội. Với mỗi vấn đề cần biểu quyết, quý cổ đông chỉ được đánh dấu X vào một trong ba trường hợp sau đây:

- Đồng ý (đánh dấu X vào ô này nếu quý cổ đông đồng ý);
- Không đồng ý (đánh dấu X vào ô này nếu quý cổ đông không đồng ý);
- Không có ý kiến (đánh dấu X vào ô này nếu quý cổ đông không có ý kiến).

III. THỰC HIỆN BIỂU QUYẾT

4.1 Ngoại trừ việc thực hiện biểu quyết bằng giơ tay công khai ngay tại Đại hội, việc biểu quyết thông qua các vấn đề được nêu trong Tờ trình sẽ thực hiện qua các Phiếu Biểu quyết.

4.2 Các cổ đông, sau khi hoàn tất việc đánh dấu theo số lượng phiếu biểu quyết, theo hướng dẫn sẽ nộp vào thùng phiếu do Ban kiểm phiếu chỉ định.

- 4.3** Các phiếu biểu quyết từ xa của cổ đông gửi tới Đại hội trong thời gian hợp lệ sẽ được tập hợp và nộp vào thùng phiếu đồng thời với các phiếu thu trực tiếp tại Đại hội.

IV. KIỂM PHIẾU VÀ CÔNG BỐ KẾT QUẢ

1. Phiếu biểu quyết cử và các trường hợp phiếu không hợp lệ

- a. Phiếu Biểu quyết và ghi phiếu
- Phiếu biểu quyết và có các thông tin về Tên cổ đông, số thông tin nhận diện và số cổ phần biểu quyết.
 - Phiếu biểu quyết không được viết thêm nội dung nào khác vào phiếu và không tẩy xóa, sửa đổi bất kỳ nội dung nào in sẵn trên phiếu.
- b. Phiếu không hợp lệ bao gồm các trường hợp sau:
- Phiếu không theo mẫu quy định của Công ty;
 - Không có chữ ký (nếu cổ đông là cá nhân), không có chữ ký của người đại diện hợp pháp (nếu cổ đông là tổ chức);
 - Phong bì đã bị mở trước khi kiểm phiếu;
 - Gửi về Công ty sau thời hạn quy định (trong trường hợp gửi phiếu từ xa)
 - Ngoài các tình huống nêu trên, các tình huống bổ sung đối với Phiếu Biểu quyết quy định sau:

(i) đánh dấu vào từ 2 ô trở lên tại vấn đề cần lấy ý kiến thì phần biểu quyết tại vấn đề đó không hợp lệ; (ii) phiếu biểu quyết bị sửa chữa, tẩy xóa, đánh dấu thêm ký hiệu;

Khi cả 3 ô (đồng ý, không đồng ý, không có ý kiến) tại vấn đề cần lấy ý kiến không được đánh dấu nhưng Cổ đông vẫn ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu là tổ chức) thì được xem là không có ý kiến.

2. Kiểm phiếu và kết quả kiểm phiếu

- a. Việc kiểm phiếu phải được tiến hành ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc.
- b. Kết quả kiểm phiếu biểu quyết được thành lập thành văn bản và sẽ được Ban kiểm phiếu công bố ngay sau khi tổng kết, đọc công khai trước Đại hội.

Mọi khiếu nại sẽ chỉ được Đại hội xem xét ngay trong phiên họp.